



AVIS D'APPEL D'OFFRES N° 001/AONO/MINADER/PADFA II/CSPM/RPM DU
29 AVR 2024 RELATIF À L'ACQUISITION DU MATÉRIEL INFORMATIQUE ET DU
MOBILIER DE BUREAU

1. Le Gouvernement de la République du Cameroun et l'Agence Française de Développement (AFD) ont signé la convention de financement N° CCM 18020-1J, portant sur un le cofinancement du Projet d'Appui au Développement des Filières Agricoles phase II (PADFA II). En effet, conformément au contenu du Mémoire d'entente signé entre le Président du Fonds International de Développement Agricole (FIDA) et le Directeur Général de l'Agence Française de Développement (AFD). Il est prévu qu'une partie des sommes accordées au titre de ce financement sera utilisée pour effectuer les paiements prévus au titre de *l'acquisition du matériel informatique et du mobilier de bureau*.

2. Le *Projet d'Appui au Développement des Filières Agricoles – PHASE II - (PADFA II)* sollicite des Offres sous pli fermé de la part de Soumissionnaires éligibles pour *l'acquisition du matériel informatique et du mobilier de bureau*.

3. Les Soumissionnaires éligibles et intéressés peuvent obtenir des informations auprès du Projet d'Appui au Développement des Filières Agricoles Phase II (PADFA II) ; Unité de Coordination et de Gestion du Projet (UCGP), sise à Yaoundé, au quartier Bastos, derrière l'Ambassade de Chine. Téléphone : + 237 222 207 444 et prendre connaissance des Documents d'Appel d'Offres à la cellule de passation des marchés du Projet d'Appui au Développement des Filières Agricoles Phase II (PADFA II) de 09h à 15heures.

4. Les Soumissionnaires intéressés peuvent obtenir les Documents d'Appel d'Offres complets en Français ou en Anglais en formulant une demande écrite à l'adresse mentionnée ci-dessus sur présentation de l'original du reçu de versement d'une somme non remboursable de **Quarante Mille (40 000) Francs CFA**. La méthode de paiement sera en espèce, dans le Compte de l'ARMP N°3359880001-89 ouvert à cet effet par l'Agence de Régulation des Marchés Publics, auprès des Agences de la Banque Internationale pour l'Épargne et le Crédit (BICEC). Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant de l'Entreprise ou Groupement d'entreprises désireuses de participer au Dossier d'Appel d'Offres.

5. Les Instructions aux Soumissionnaires et le Cahier des Clauses Administratives et Générales sont ceux du *Document Type d'Appel d'Offres pour la Passation de Marchés de Fournitures* de l'Agence Française de Développement.

6. Les offres rédigées en français ou en anglais en **sept (07) exemplaires dont un original et six (06) copies marquées comme telles et une version électronique, format PDF, desdites Offres sur une (01) clé USB (plus le fichier Word de l'Offre Financière)**, seront adressées sous plis et scellés, sans aucune indication sur l'identité du soumissionnaire sous peine de rejet, et devra être déposée contre décharge à la cellule de Passation des Marchés du Projet d'Appui au Développement des Filières Agricoles Phase II (PADFA II) ; Unité de Coordination et de Gestion du Projet (UCGP), sise à Yaoundé, au quartier Bastos, derrière l'Ambassade de Chine. Téléphone : + 237 222 207 444 au plus tard le 22 MAI 2024 à 13 Heures précises (heure locale) et devra porter la mention :

« DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 001/AONO/MINADER/PADFA II/CSPM/SPM DU 29 AVR 2024 POUR L'ACQUISITION DU MATÉRIEL INFORMATIQUE ET DU MOBILIER DE BUREAU ».

(À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement)

NB : Les offres reçues hors délai ne seront en aucun cas acceptées.

7. Toutes les offres devront être assorties d'une caution de soumission, acquittée, délivrée par une banque ou compagnie d'assurances agréée par le MINFI, d'un montant de **Quatre cent soixante mille (460 000) F CFA**.

8. Les Offres seront ouvertes en présence des représentants des Soumissionnaires qui le souhaitent, par la Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) du PADFA II, sise au quartier Bastos, derrière l'Ambassade de Chine.

L'Ouverture des plis, qui se fera en un (1) temps, sera effectuée le **22 MAI 2024**.....à 14 heures.

9. Le délai de livraison prévu pour l'**acquisition du matériel informatique et du mobilier de bureau** est de : **Trente (30) jours** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrer la prestation.

10. Les exigences en matière de qualifications sont :

◆ **Critères éliminatoires :**

Ainsi, les offres ne remplissant pas l'une ou l'autre condition suivante seront rejetées :

- Dossier administratif incomplet ou non conforme 48 H après la date d'ouverture des Offres ;
- Absence de la caution de soumission ;
- Note technique inférieure à 80% de « OUI » ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- Non-respect des spécifications techniques conforme aux spécifications du Dossier d'Appel d'Offres.

◆ **Critères essentiels :**

L'évaluation des offres techniques sera faite suivant le système binaire (OUI/NON) et sur la base des principaux critères essentiels ci-après :

- Présentation générale de l'offre (01 critère) ;
- Références du Fournisseur (03 Références au moins de marchés similaires réalisés au cours des cinq dernières années (joindre pour chaque marché, la 1ère page, la page de signature et d'enregistrement et le PV de réception provisoire ou définitive) d'un montant cumulé supérieur ou égal à vingt millions (20 000 000) dans la fourniture du matériel informatique et trois millions (3 000 000) de F CFA dans la fourniture du mobilier de bureau). (03 critères) ;
- Capacité financière de l'entreprise délivrée par une banque agréée par le Ministère des Finances d'un montant supérieur ou égal à sept millions (7 000 000) (01 critère) ;
- Service après-vente (déclaration sur l'honneur) (1 critère) ;
- Délai et planning de livraison, et délai de garantie (03 critères) ;
- Cahier des Clauses Administratives Particulières et Cahier des clauses Administratives Générales paraphés à chaque page, signés et datés à la dernière page du document (1 critère) ;
- Spécifications techniques ou descriptives de la fourniture paraphées à chaque page, signées et datées à la dernière page du document (1 critère).

NB : Seuls les soumissionnaires qui auront obtenu au moins 80% de « OUI » à l'issue de l'analyse technique, seront admis à l'analyse financière.

11. Le marché sera attribué au soumissionnaire qui, ayant présenté un dossier administratif conforme au dossier d'Appel d'Offres, aura fourni une offre technique dont l'évaluation est supérieure ou égale à 80 % des « Oui » et une offre financière évaluée la moins-disante et aura satisfait à tous les critères de la post-sélection.

Yaoundé, le **29 AVR 2024**

LA COORDONNATRICE NATIONALE





INVITATION TO TENDER N° 5-001/NIT/MINADER/PADFA II/STB/PO/ OF 29 AVR 2024
RELATING TO THE PURCHASE OF COMPUTER EQUIPMENT AND OFFICE FURNITURE

1) Cameroon Government and the French Development Agency (AFD) have signed financing agreement No. CCM 18020-1J, relating to the co-financing of the Commodity Value Chain Development Support Project phase II (PADFA II). Indeed, in accordance with the content of the Memorandum of Understanding signed between the President of the International Fund for Agricultural Development (IFAD) and the Director General of the French Development Agency (FDA). It is expected that part of the amounts granted under this financing will be used to make the payments planned for the purchase of computer equipment and office furniture.

2) The Commodity Value Chain Development Support Project – PHASE II - (PADFA II) solicits tenders under closed cover from eligible Bidders for the acquisition of computer equipment and office furniture.

3) Eligible and interested Bidders can get information from the Commodity Value Development Support Project Phase II (PADFA II); Project Coordination and Management Unit (PCMU), located in Yaoundé, Bastos, behind the Chinese Embassy. phone: + 237 222 207 444 and be acquainted with the Tender File at the procurement unit of the Commodity Value Chain Development Support Project Phase II (PADFA II) from 9 A.M. to 3 P.M.

4) Interested Bidders may obtain the complete Invitation to Tender File in French or English by making a written request to the address mentioned above upon presentation of the original receipt for payment of a non-refundable sum. of **Forty Thousand (40,000) CFA Francs**. The method of payment will be in cash, in the PCRB Account No. 3359880001-89 opened for this purpose by the Public Procurement Regulatory Board, with the Agencies of the International Bank for Savings and Credit (BICEC). This receipt must identify the payer as representative of the Company or Group of companies wishing to participate in the Tender File.

5) The Instructions to Bidders and the Administrative and General Clauses are those of the Standard Tender File for the Award of Supplies Contracts of the French Development Agency.

6) Bids drafted in French or English in seven (07) copies including one original and six (06) copies marked as such and an electronic version, PDF format, of said bids on one (01) USB key (plus the Word file of the Financial Offer), will be sent in sealed envelopes, without any indication of the identity of the tenderer subject to rejection, and must be deposited against acknowledgement to the Procurement Unit of the Commodity Value Chain Development Support Project Phase II (PADFA II); Project Coordination and Management Unit (PCMU), located in Yaoundé, Bastos, behind the Chinese Embassy. Phone: + 237 222 207 444 no later than 22.MAI.2024 at 1 PM (local time) and must bear the words:

29 AVR 2024 "OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 5-001/AONO/MINADER/PADFA II/STB/ PO OF
FOR THE PURCHASE OF COMPUTER EQUIPMENT AND OFFICE FURNITURE".
(to be opened only during the bids opening session)

NB: Bids received after the deadline will under no circumstances be accepted.

7) All bids must be attached by a paid bid bond, issued by a bank or insurance company approved by the MINFI, in the amount of Four hundred and sixty thousand (460,000) CFA francs.

8) The Bids will be opened in the presence of representatives of the Bidders who so wish, by the Special Tender Board (STB) of PADFA II, located Bastos, behind the Chinese Embassy.

9) The opening of bids, which should occur once, will be carried out on 22.MAI.2024 at 2 P.M.

The expected delivery time for the acquisition of computer equipment and office furniture is: Thirty (30) days from the date of notification of the Service Order to start the service.

The qualification requirements are:

. Eliminary criteria:

Therefore offers not meeting one or other of the following conditions will be rejected:

- ◆ Administrative file incomplete or non-compliant 48 hours after the date of opening of the Offers;
- ◆ Absence of the submission bond;
- ◆ Technical score less than 80% “YES”;
- ◆ Fake declarations, fraudulent maneuvers or forged documents;
- ◆ Non-compliance with technical specifications in accordance with the specifications of the Tender File

Core Criteria:

The evaluation of technical offers will be made according to the binary system (YES/NO) and on the basis of the core criteria below:

- General presentation of the bid (01 criterion);
- Supplier's references (03 References at least from similar contracts carried out over the last five years (attach for each contract, the 1st page, the signature and registration page and the provisional or final acceptance report) of an amount cumulative greater than or equal to twenty million (20,000,000) in the supply of computer equipment and three million (3,000,000) CFA francs in the supply of office furniture). (03 criteria);
- Financial capacity of the company issued by a bank approved by the Ministry of Finance in an amount greater than or equal to seven million (7,000,000) (01 criterion);
- After-sales service (sworn declaration) (1 criterion);
- Delivery time and schedule, and warranty period (03 criteria);
- Book of Special Administrative Clauses and Book of General Administrative Clauses initialed on each page, signed and dated on the last page of the document (1 criterion);
- Technical or descriptive specifications of the supply initialed on each page, signed and dated on the last page of the document (1 criterion).

NB: Only bidders who have obtained at least 80 per cent “YES” at the end of the technical analysis will be admitted to the financial analysis.

The contract will be awarded to the tenderer who, having presented an administrative file in accordance with the invitation to Tender file, will have provided a technical offer whose evaluation is greater than or equal to 80% of the “Yes” and the least financial evaluated offer and who will have satisfied all the post-selection criteria.

YAOUNDE on 29 AVR 2024

THE NATIONAL COORDINATOR

